

PORTAIL FAMILLES



agglO2b.portail-familles.net

GUIDE DE L'UTILISATEUR

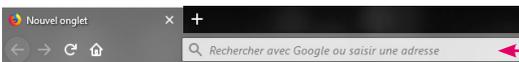
- 👉 A savoir pour bien démarrer
- 👉 Créer un compte famille
- 👉 Connexion à votre espace personnel
- 👉 Informations du compte
- 👉 Inscription aux services
- 👉 Consultation et règlement des factures



Les services accessibles sur le portail familles et leurs coordonnées

Service enfance : 05 49 72 02 44 enfance@agglo2b.fr	Périscolaire matin/soir	Restauration scolaire	Mercredis	Vacances		TAP
				Petites	Grandes	
- Loisirs Ados				X	X	
- Chiché	X		X	X		
- L'Absie	X					
- La Chapelle Saint-Laurent	X		X	X	X	
- Clessé	X					
- Largeasse	X					
- Neuvy Bouin	X					
- Moncutant-sur-Sèvre	X		X	X	X	
Bressuire : 05 49 80 49 75 service.scolaire@ville-bressuire.fr	Prochainement					
Chanteloup : 05 49 72 20 65 mairie.chanteloup@orange.fr	X					
Courlay : 05 49 72 20 42 mairie@courlay.fr	X	X				X
Moncutant-sur-Sèvre : 05 49 72 60 44 accueil@ville-moncutant.fr		X				

Retrouvez le portail familles...



Complétez directement l'adresse URL

agglo2b.portail-familles.net

et découvrez la page d'accueil du portail

Les contacts utiles →

← Se connecter

← Les services accessibles

- leur règlement de fonctionnement,
- leurs tarifs,
- leurs programmes.

← Les actualités

ATTENTION : Si vous avez reçu vos identifiants, votre compte a déjà été créé par nos services.

- **Passez directement à la connexion.**

Lorsque vous choisissez **CRÉER VOTRE COMPTE** sur la page d'accueil, vous aurez à télécharger le formulaire unique d'ouverture de compte, le compléter et l'envoyer au(x) service(s) administratif(s) correspondant(s).

FORMULAIRE UNIQUE
D'OUVERTURE DE COMPTE
PORTAIL FAMILLE

Inscription : Périodique Mercredi Vacances Restauration scolaire

Commune :

Adresse mail :

(Obligatoire pour l'ouverture d'un compte)

INFORMATIONS FAMILLE	
Représentant légal 1	Représentant légal 2
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre
Nom	
Prénom	
Adresse	
Code Postal	
Commune	
Tel fixe	
Tel portable	

Si vous êtes séparés, qui prend en charge la facturation :

Garde alternée, un formulaire à compléter par parent et création d'un compte personnel

Une seule facturation à un des parents : Père Mère

INFORMATIONS ENFANTS					
Nom	Prénom	Sexe	Etablissement scolaire	Classe*	Date de naissance
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			

*Année scolaire 2018-2019

VISA DES REPRESENTANTS LEGAUX
Je soussigné(e), responsable légal de(s) enfant(s) désigné(s) ci-dessus :
<ul style="list-style-type: none"> • M'engage à signaler à la collectivité tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année • M'engage à fournir à la collectivité les pièces obligatoires à la constitution du dossier • Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus
A LE
Signature des représentants légaux

Formulaire à renvoyer (avec pièces complémentaires obligatoires) au service concerné

Cliquez sur **CRÉER VOTRE COMPTE** pour voir apparaître un formulaire au format PDF.

Complétez le formulaire unique d'ouverture de compte directement sur le fichier PDF puis enregistrez-le.

Envoyez-le par mail

- Destinataire(s) : le (les) service(s) administratif(s) correspondant(s) (voir le tableau ci-contre).
- Objet : Créer un compte Portail Familles

Vous recevrez un mail d'activation sous 72h précisant vos identifiant et mot de passe.

Connexion à votre espace personnel

Connexion

Identifiant Mot de passe

Identifiant ou Mot de passe oublié ?

Informations du compte

Modification de votre mot de passe

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe

Répétez votre nouveau mot de passe

IDENTIFIANT : votre adresse mail

MOT DE PASSE : votre mot de passe vous a été communiqué par mail lors de l'activation de votre compte.

Si vous avez égaré votre mot de passe ou si vous ne l'avez pas reçu, cliquez sur **IDENTIFIANT OU MOT DE PASSE OUBLIÉ ?**. Un nouveau mot de passe vous sera adressé.

Une fois connecté, il est conseillé de le modifier : **INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER MON MOT DE PASSE**

Informations du compte

Lors de votre 1^{ère} connexion, vous devez vérifier, modifier et/ou compléter les informations de votre famille pour avoir accès aux services.

The screenshot shows the 'Informations du compte' page with three main sections: 'Informations du compte', 'Enfants', and 'Pièces justificatives à fournir'. Arrows point from the text on the right to specific elements in the form.

- Informations du compte:** Includes links for 'Modifier les informations de la famille', 'Modifier mon login (adresse mail)', and 'Modifier mon mot de passe'.
- Enfants:** Lists three children: DU BOCAGE PIERRE (5 ans et 1 mois), DU BOCAGE HECTOR (8 ans et 8 mois), and DU BOCAGE ANYSSA (13 ans et 2 mois). Each entry has a dropdown arrow.
- Pièces justificatives à fournir:** Includes a link to 'Ajouter un document' and a table for existing documents.

1 - INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER LES INFORMATIONS DE LA FAMILLE

2 - ENFANTS, cliquez sur le menu déroulant pour VOIR/MODIFIER LA FICHE ENFANT

3 - PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR > AJOUTER UN DOCUMENT

1 - INFORMATIONS DU COMPTE > MODIFIER LES INFORMATIONS DE LA FAMILLE

The 'Coordonnées' form contains the following fields:

- Civilité: M. ou Mme (dropdown)
- Nom de Famille: DU BOCAGE
- Adresse: N° et Rue (2), PLACE DU 11 NOVEMBRE
- Complément d'adresse: (empty)
- Code Postal et Ville: 79320, MONCOUTANT-SUR-SEVRE
- Téléphone domicile: 05 49 72 02 44

Vous devez remplir précisément chaque champ dans chacune des rubriques :

- **COORDONNÉES**
- **INFORMATIONS PERSONNELLES**
- **LES PARENTS**

The 'RÈGLEMENTS' section includes a checkbox for 'Je certifie avoir pris connaissance des règlements...' and a dropdown menu set to 'OUI'. The 'ATTESTATION SUR L'HONNEUR' section includes a checkbox for 'Je certifie sur l'honneur l'exactitude...' and a dropdown menu set to 'OUI'. The 'SIGNATURE NUMÉRIQUE' section includes a dropdown menu set to '<Aucune Valeur>'. At the bottom, there is a checkbox for 'J'accepte' and two buttons: 'Annuler' and 'Enregistrer'.

Vous avez pris connaissance des règlements, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Vous attestez l'exactitude des informations données, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Pour signer le document d'information de la famille, il vous est proposé une signature numérique, choisissez **OUI** dans le menu déroulant.

Vous acceptez les conditions citées, cochez **"J'ACCÈPTE"**.

Puis cliquez sur **ENREGISTRER** pour conserver les modifications apportées.

2 - ENFANTS

Vous devez remplir impérativement et précisément chaque champ dans chacune des rubriques pour chacun de vos enfants :

- **INFORMATIONS DE L'ENFANT**
- **RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX**
- **L'ENFANT A-T-IL UN RÉGIME ALIMENTAIRE SPÉCIFIQUE ?**
- **LES PERSONNES À CONTACTER EN CAS D'URGENCE**
- **LES PERSONNES AUTORISÉES À VENIR CHERCHER L'ENFANT**
- **AUTORISATIONS**

❶ Les informations recueillies sur ce formulaire font l'objet d'un traitement informatique pour les besoins de gestion des services souscrits (exemples : inscription, facturation) et sont destinées uniquement au(x) gestionnaire(s) de ces services.

❷ Conformément à la réglementation sur la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et de suppression des informations qui vous concernent.

J'accepte

Vous acceptez les conditions citées, cochez "**J'ACCÉPTE**".

Puis cliquez sur **ENREGISTRER** pour conserver les modifications apportées.

Ces informations sont essentielles à l'accueil de votre (vos) enfant(s).

3 - PIÈCES JUSTIFICATIVES À FOURNIR

Pour nous envoyer vos justificatifs, vous pouvez soit les scanner soit les photographier. Les fichiers acceptés sont au formats .pdf .jpg .jpeg .gif ou .png, de **2 Mo maximum**. Utilisez des noms de documents simple (exemple : "Avis imposition 2016.pdf")

Selectionner un fichier Aucun fichier sélectionné.

Ce document concerne

- Le dossier famille
- L'enfant DU BOGAGE PIERRE
- L'enfant DU BOGAGE HECTOR
- L'enfant DU BOGAGE ANYSSA

Nom du document

Type de document

Attestation QF MSA

Recherchez le document sur votre ordinateur.

Indiquez s'il s'agit d'un document concernant la famille :

- attestation QF MSA
- avis d'imposition
- document juridique divers

ou l'un des enfants :

- carnet de vaccination (**OBLIGATOIRE**)
- brevet de natation
- justificatif d'absence

Rappelez le nom du document.

Sélectionnez le type de document dans le menu déroulant.

Puis cliquez sur **ENVOYER** pour chaque document et **recommencer** l'opération jusqu'à ce que le dossier de chaque enfant soit complet.

RAPPEL : Pour avoir accès aux inscriptions, vous devez absolument avoir complété le dossier famille et enfant pour chacun des enfants concernés.

Informations du compte

Modifier les informations de la famille
 Modifier mon login (adresse mail)
 Modifier mon mot de passe

Enfants

DU BOCAGE PIERRE (5 ans et 1 mois)

DU BOCAGE HECTOR (8 ans et 8 mois)

DU BOCAGE ANYSSA (13 ans et 2 mois)

Accueil de loisirs / Péricolaire / Restauration Scolaire / Loisirs ADOS

Nouvelle réservation Rechercher

N°	Référent	Établissement / Période	Crée le ... Réservation du ... au ...	Etat	Voir
000006	DU BOCAGE PIERRE	MONCOUTANT - VACANCES / GRANDES VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans	17/04/2019 à 17:33 Du 08/07/2019 au 08/07/2019		

Mes documents Dossier Voir

Aucun élément

ACCUEIL DE LOISIRS / PÉRISCOLAIRE / RESTAURATION SCOLAIRE / LOISIRS ADOS

1 - NOUVELLE RÉSERVATION

2 - CONSULTER

3 - MODIFIER / ANNULER LA RÉSERVATION

Cliquez sur la loupe de la réservation à modifier ou annuler.

1 - NOUVELLE RÉSERVATION

Nouvelle réservation - Accueil de loisirs / Péricolaire / Restauration Scolaire / Loisirs ADOS ✕

DU BOCAGE PIERRE

DU BOCAGE HECTOR

DU BOCAGE ANYSSA

Choisissez l'enfant concerné par cette inscription.

Choix de l'établissement et de la période

MONCOUTANT - VACANCES

MONCOUTANTAIS - PERISCOLAIRE MERCREDIS

Choisissez l'établissement et la période en cliquant sur le service. Seuls les services accessibles à cet enfant vous seront proposés.

Choix de l'établissement et de la période

MONCOUTANT - VACANCES

GRANDES VACANCES

ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

MINI-CAMPS

PETITES VACANCES

MONCOUTANTAIS - PERISCOLAIRE MERCREDIS

↳ Votre sélection

MONCOUTANT - VACANCES GRANDES VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Du 08/07/2019 au 30/08/2019

Jours d'ouverture : Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Vous avez jusqu'au 30/08/2019 pour valider vos réservations

Vous devez réserver au minimum 15 jours avant la date souhaitée

Retour Continuer

Un récapitulatif de votre sélection s'affiche. Cliquez sur **CONTINUER** Vous aurez à préciser les dates par la suite.

• Votre sélection MONCOUTANT - VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Planing - DU BOGAGE PIERRE

27 Legend

juillet 2019

	AV 7h30	MA 7h45	ME 8h00	JE 8h15	VE 8h30	SAM 8h45	MATIN 9h00	MATIN 9h15	APRES 9h30	APRES 9h45	SOIR 17h30	SOIR 17h45	SOIR 18h00	SOIR 18h15	SOIR 18h30	SOIR 18h45
ven. 26. octobre 2019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
sam. 28. octobre 2019	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
dim. 29. octobre 2019																

Retour au choix de la période

Valider le planning

Vous pouvez changer de mois si besoin.
Cochez les journées souhaitées
 puis précisez l'heure d'arrivée et de départ en cochant également la case correspondante.

! Pensez à sélectionner la journée et/ou la demi-journée en plus du périoloisirs pour les mercredis et les petites vacances.

Utilisez les engrenages pour dupliquer la réservation sur la période souhaitée.

Cliquez sur **VALIDER LE PLANNING**

Si la case est grisée, cela signifie qu'il n'y a plus de place disponible.
 Contactez alors le service concerné (p.2).

-  Nouvelle demande de réservation ou demande modifiée
-  Demande d'annulation
-  Présence en attente de traitement
-  Présence acceptée
-  Aucune place disponible

• Votre sélection MONCOUTANT - VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Récapitulatif de votre demande

• Référent : DU BOGAGE PIERRE

• Etat de la réservation : En attente de confirmation

MONCOUTANT - VACANCES GRANDES VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Date	Arrivée	Parti	Etat
01/07/2019	08h30	17h30	en attente de traitement
01/07/2019	08h30	17h30	en attente de traitement

Merci de vérifier les informations sâtes avant de confirmer votre réservation.

Retour au planning

Confirmer la réservation

Il vous est demandé une dernière vérification avant de **CONFIRMER LA RÉSERVATION.**

• Votre sélection MONCOUTANT - VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Demande de réservation enregistrée

• Référent : DU BOGAGE PIERRE

• N° de la réservation : 000006 (du 17/04/2019 à 17:31)

• Etat de la réservation : Réservation en attente de traitement

MONCOUTANT - VACANCES GRANDES VACANCES ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Date	Arrivée	Parti	Etat
01/07/2019	08h30	17h30	en attente de traitement
01/07/2019	08h30	17h30	en attente de traitement

Votre demande de réservation a bien été prise en compte. Elle est maintenant en attente de validation par nos services.

Terminer

Selon le gestionnaire, la validation de votre inscription est différente. Se référer au tableau ci-contre pour vous assurer du fonctionnement du service choisi.

 La demande de réservation est transmise au service concerné pour validation. Elle apparait en ATTENTE DE TRAITEMENT

 La réservation est directement confirmée. Elle apparait en PRESENCE ACCEPTÉE

 La réservation est en attente de paiement. Les dates seront confirmées dès lors que le paiement sera réalisé en ligne

Cliquez sur **TERMINER.**

	Périscolaire matin/soir	Restauration scolaire	Mercredis	Vacances	TAP
Loisirs Ados					
Chiché					
L'Absie					
La Chapelle Saint Laurent					
Clessé					
Largeasse					
Neuvy Bouin					
Moncoutant-sur-Sèvre					
Chanteloup					
Courlay					

RECOPIE D'UNE RÉSERVATION POUR UN 2^{ÈME} ENFANT

The screenshot shows a reservation grid with columns for different categories: Aft. 7h30, Aft. 8h00, Aft. 8h15, Aft. 8h30, Aft. 8h45, MATIN SANS REPAS, MATIN AVEC REPAS, COURRIER SANS REPAS, APRES MIEUX AVEC REPAS, and various Dég. (Dégustation) times from 17h35 to 19h45. The grid contains checkmarks and icons indicating reservation status for different dates from 23 to 29 October 2014.

Une fois l'inscription d'un de vos enfant terminée, vous avez la possibilité d'effectuer une recopie pour un autre enfant.

Pour information, vous voyez afficher la réservation des autres enfants.

2 - CONFIRMATION

Vous recevrez un mail vous indiquant l'état de votre demande d'attestation :



en attente de traitement.



acceptée.



refusée, vous serez dans ce cas mis sur une liste d'attente.

3 - PAIEMENT DES FACTURES EN LIGNE

The screenshot shows the PAY.FRP logo and the text 'La solution de paiement de des Finances Publiques'. Below, there is a section for 'Participer à une enquête de satisfaction' and a section for 'Informations sur la dette' with details: 'Référence de la dette : PNEMENTESTPREL', 'Montant : 1,95€', and 'Adresse électronique : tpi.admin@tsp.fr/finances.gouv.fr'.

Vous êtes redirigé vers une solution sécurisée de paiement en ligne de la Direction Générale des Finances Publiques.

Les factures non réglées par le biais du Portail Famille apparaîtront "non réglées".

4 - CONSULTATION

Rechercher des présences parmi l'ensemble des vos réservations

Usager :

Période recherchée : du 08/07/2019 au 31/07/2019

Etablissement :

Afficher les annulations : Oui Non

Rechercher

Renseignez les champs à l'aide des menus déroulants selon vos critères de recherche. Puis cliquez sur **RECHERCHER**.

Résultat de la recherche : Afficher la colonne Usager Afficher la colonne Etablissement Afficher le N° réservation

Date	N° Réservation	Présence	Etat
lun. 08/07/2019	n°00006	JOURNEE 9h-17h	
	n°00006	Départ 17h30	
	n°00006	Arrivée 8h30	

Imprimer **Fermer**

Vous obtenez les dates de vos demandes de réservation, ainsi que leur état.

3 - MODIFICATION / ANNULATION DE LA RÉSERVATION

Détail de la réservation

- Réfèrent : DU BOCAGE PIERRE
- N° de la réservation : 000006 (du 17/04/2019 à 17:33)
- Etat de la réservation : **Réservation en attente de traitement**

MONCOUTANT - VACANCES GRANDES VACANCES

ETE 2019 - Groupe 2/5 ans

Réservation modifiable **Modifier / Annuler la réservation**

Date	Votre demande	Etat	?
lun. 08/07/2019	Arrivée 8h30	en attente de traitement	
	VACANCES JOURNEE AVEC REPAS 9h-17h	en attente de traitement	
	Départ 17h30	en attente de traitement	

Cliquez sur **MODIFIER / ANNULER LA RÉSERVATION**.

Modification / annulation de la réservation

- 1 Vos modifications / annulations, feront l'objet d'une nouvelle réservation.
- 2 Dans le cas d'une modification, l'ancienne réservation est automatiquement annulée, et une nouvelle demande est créée.

Annuler **Continuer**

• Si vous poursuivez cette étape, l'ancienne réservation sera automatiquement annulée et remplacée par la nouvelle.

Cliquez sur **CONTINUER**.

• Vous revenez alors à l'étape du planning et pouvez modifier ou annuler simplement vos choix en cochant les cases du tableau. Pour les mercredis et les vacances, le statut de votre réservation redevient **EN ATTENTE DE TRAITEMENT**.

• Pour la restauration scolaire de Moncoutant-sur-Sèvre, un avoir sera alors créé.

**CONSERVEZ CE GUIDE POUR UNE PROCHAINE
UTILISATION du Portail Familles SI BESOIN.**



SERVICE ENFANCE
05 49 72 02 44
enfance@agglo2b.fr
agglo2b.portail-familles.net

